

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ

Юридический факультет

Кафедра таможенного, финансового и экологического права

ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

Дисциплина: PNA 6308 Практика налогового администрирования

Специальность: "7MB04216 Финансовое право"

Курс – 2

Семестр – 3

Кол-во кредитов – 5

Форма обучения: дневная

(научно-педагогическое направление)

Алматы 2021 г.

Программа итогового экзамена составлена на основе образовательной программы по специальности "7МВ04216 Финансовое право" д.ю.н., асс., профессором Г.А.Куаналиевой _____

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры таможенного, финансового и экологического права
«09» июня 2021 г., протокол №35
Заведующий кафедрой д.ю.н., доцент _____ Жатканбаева А.Е.

Введение

Освоение образовательной программы магистратуры по специальности "7МВ04216 Финансовое право" в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования РК и академической политикой завершается итоговым контролем, включающим в себя сдачу устного экзамена.

Итоговый экзамен по дисциплине **"Практика налогового администрирования"** для магистрантов 2 курса очного отделения будет проходить в Zoom в устной форме.

К экзаменационно-итоговому контролю допускаются только магистранты, набравшие соответствующие баллы в соответствии с учебными программами и рабочими учебными планами бакалавриата, завершившие образовательный процесс по дисциплине. Экзамен проводится в сроки, указанные в Академическом календаре и рабочем учебном плане.

Магистрантам, получившим неудовлетворительную оценку, сдача итогового контроля на данном этапе разрешается только с оплатой кредита и повторным обучением. Предусмотрена подача апелляции. Магистрант, получивший по результатам экзамена неудовлетворительную оценку, зачисляется на повторное обучение приказом университета, если экзамен получил 20 баллов, то пересдача FX пересдача. Документы по состоянию здоровья, выданные после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Пересдача экзамена в целях поощрения оценки не допускается.

Экзаменационные вопросы проходят проверку и утверждаются.

Правила проведения экзамена

Форма экзамена - устный. Устный экзамен традиционный – ответы на вопросы. Устный экзамен – обучающийся по расписанию экзаменов связывается с преподавателем либо с представителями экзаменационной комиссии через онлайн платформу для вебинаров (рекомендованы корпоративные соединения Microsoft Teams, BigBlueButton в СДО Moodle. При технических проблемах – ZOOM, Skype и другие). Комиссия обеспечивает видеозапись экзамена и сохранение видеозаписей в течение 3 месяцев со дня окончания сессии.

Формат экзамена – синхронный. Синхронный формат – обучающийся сдает экзамен в режиме реального времени «здесь и сейчас».

Платформа проведения экзамена проводится в сервисе на корпоративной платформе Microsoft Teams КазНУ им. аль-Фараби или при технических проблемах во внешнем ресурсе ZOOM.

Процесс сдачи устного экзамена магистрантом предполагает автоматическое создание экзаменационного билета, на который студенту необходимо ответить устно экзаменационной комиссии. При проведении устного экзамена обязательно осуществляется видеозапись.

Устный экзамен проводится

- Внешнем ресурсе ZOOM, Skype, и других, осуществляя видеозапись совместной работы

Контроль проведения экзамена

Преподаватель либо экзаменационная комиссия:

- осуществляет видеозапись экзамена;
- сохраняет видеозапись экзамена в течение 3 месяцев со дня окончания сессии.

Длительность

Время на подготовку – решает экзаменатор или экзаменационная комиссия. Время на ответ – решает экзаменатор или экзаменационная комиссия. Рекомендуется 15-20 на ответ на все вопросы билета. Общая длительность экзамена – от 60 минут до нескольких часов в зависимости от формы.

График ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА экзамен проводится по расписанию, которое заранее должно быть известно студентам и преподавателям. Ответственность несут кафедра и факультет.

Используемая платформа - Zoom

Прокторинг – нет

Ответственность за видеозапись и ее сохранение в течение 3 месяцев после завершения сессии – возлагается на экзаменационную комиссию. Билеты генерируются автоматически для магистрантов (принимает экзаменационная комиссия, не менее 2 человек).

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

1. Размещает в системе Univer, во вкладке «Программа итогового экзамена по дисциплине » документ «Итоговый экзамен по дисциплине **"Практика налогового администрирования"** в PDF-формате, в котором должно быть изложены:

- правила проведения экзамена;
- политика оценивания;
- график проведения;
- платформа проведения экзамена и ссылка на запланированную видео-конференцсвязь экзамена.

ВАЖНО. Запрещено публиковать экзаменационные вопросы. Излагается только программа итогового экзамена.

2. Преподаватель, в обязательном порядке, сообщает магистрантам где размещены правила итогового экзамена после установления даты экзамена в расписании.

3. В случае изменения платформы и/или ссылки на ВКС обязательно заблаговременное (не позднее чем за день до экзамена) оповещение магистрантов об изменениях.

4. По расписанию экзаменов организатор экзамена-конференции – преподаватель или член экзаменационной комиссии начинает конференцию на Microsoft Teams или в BigBlueButton в СДО Moodle (или других сервисах ВКС) отправляет приглашения и запускает участников экзамена.

ВАЖНО. В случае, если экзамен принимает экзаменационная комиссия, преподаватель включает членов комиссии в чат группы обучающихся заранее,

чтобы экзаменаторы также могли напомнить обучающимся о начале экзамена в общем чате.

5. После соединения к конференции онлайн всех участников преподаватель или член комиссии:

1. включает ВИДЕОЗАПИСЬ экзамена;
2. приветствует участников экзамена;
3. предупреждает о том, что ведется видеозапись;
4. оглашает регламент экзамена:

порядок экзаменуемых,
 время на подготовку,
 время на ответ;
 дает разрешение на составление тезисов ответов при необходимости на бумаге

ручкой;

предупреждает, что экзаменуемый должен будет продемонстрировать лист с тезисами перед началом ответа;

разрешает другим экзаменуемым быть в режиме ожидания – не находиться перед камерой постоянно не выходить из совещания;

5. оглашает фамилию, имя и отчество экзаменуемого;

6. Просит экзаменуемого показать на видеокамеру документ , удостоверяющий личность (УДВ или паспорт. ЗАПРЕЩЕНО принимать экзамен по ID-карте), помещение, в котором он находится – в помещении не должно быть посторонних людей , дополнительных источников информации (если это возможно со стороны магистранта);

7. Предупреждает о запрете на использование дополнительных источников информации;

6. Председатель экзаменационной комиссии называет ФИО магистранта, просит его включить демонстрацию экрана, зайти под своей учетной записью в ISUniver, открыть экзаменационный билет и прочесть вопросы билета

7. Комиссия записывает вопросы, произнесенные магистрантом, для последующего опроса;

8. Просит магистранта переключить изображение на камеру (обязательно чтобы лицо магистранта было видно);

9. Дает время на подготовку ответа

время на подготовку определяет преподаватель и/или члены комиссии;

члены комиссии и преподаватель контролируют процесс подготовки магистранта, делая замечания при необходимости или останавливают ответ магистранта (в случае грубых нарушений правил поведения на экзамене , с составлением акта нарушения);

допускается использование магистрантами черновика для составления конспекта ответа. При этом магистрант должен продемонстрировать на камеру лист черновика до и после работы с ним.

10. Опрашивает магистранта по вопросам билета;

11. После завершения ответа магистранта, разрешает сдавшему экзамен

покинуть

Видеоконференцию;

12. Далее процедура повторяется с каждым магистрантом группы.

МАГИСТРАНТЫ:

Перед началом устного экзамена должны проверить:

- интернет соединение на своем рабочем устройстве (компьютер, моноблок, ноутбук, планшет), устройство должно быть обеспечено зарядкой в течение всего времени экзамена;
- исправность веб-работы камеры и микрофона.

За 30 минут до начала экзамена ВСЕ магистранты группы входят в организованный преподавателем или членами комиссии конференц-зал видеосвязи по указанной в правилах итогового экзамена (отправленной преподавателем/челнами комиссии в случае нарушения работы сервиса видеосвязи) ссылке.

За 30 минут до начала экзамена проверяют возможность входа в систему Univer.kaznu.kz через любой браузер но предпочтительно через Google Chrome (в случае утери логина и/или пароля, магистранту необходимо обратиться к куратору-эдвайзеру до начала экзамена). После проверки выходят из аккаунта в ожидании приглашения комиссии.

ВНИМАНИЕ. МАГИСТРАНТ НЕ ИМЕЕТ ПРАВА ОТКРЫВАТЬ БИЛЕТ ДО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРИГЛАШЕНИЯ КОМИССИЕЙ ДЛЯ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА. ТОЛЬКО ПО ПРОСЬБЕ КОМИССИИ МАГИСТРАНТ ЗАХОДИТ В АККАУНТ В ИС UNIVER, И ОТКРЫВАЕТ СВОЙ БИЛЕТ ПОД ВИДЕОЗАПИСЬ.

При наступлении времени начала экзамена магистрант, который вызывается комиссией, демонстрирует на камеру свое удостоверение личности. Включает демонстрацию экрана.

Заходит в свой аккаунт в ИС Univer переходит на страницу «Расписание экзаменов» выбирает актуальный экзамен – нажатием на кнопку «Сдать устный экзамен».

- Функция «Сдать устный экзамен» активна только после начала времени экзамена;
- Функция «Сдать устный экзамен» активна только для тех магистрантов, у которых есть незакрытые итоговые ведомости (экзамен, пересдача, Incomplete).

После перехода по ссылке «Сдать устный экзамен» откроется окно, где магистрант увидит вопросы своего экзаменационного билета.

Магистрант демонстрирует экран с вопросами билета, зачитывает их вслух.

Переводит отображение сервиса ВКС на камеру и готовится к ответу.

По завершении своего ответа выходит из зала видео-конференции.

ВАЖНО. Запрещено публиковать экзаменационные билеты до начала экзамена на любой платформе и пересылать обучающимся

Если по техническим причинам используется ZOOM, экзаменатор должен распределить экзамен на периоды по 30-40 минут для переподключения.

Магистрант должен полностью сдать экзамен во время одной сессии Начинать отвечать в одной сессии и заканчивать после переподключения запрещено.

ВНИМАНИЕ. Если по техническим причинам (отключение электричества, отключение либо низкая скорость интернета) магистрант, который уже открыл свой билет , отсутствует на экзамене в режиме онлайн более 10 минут, то его ответ аннулируется. Экзамен переносится на другую дату по согласованию с департаментом по академическим вопросам.

ВАЖНО. Видеозапись выключается только в конце экзамена, когда будут приняты ответы всех экзаменуемых.

ПО ИТОГАМ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА:

1. Экзаменационная комиссия и преподаватель аттестует участников экзамена.

2. Выставляют баллы в итоговую ведомость в ИС Univer.

Время на выставление баллов в аттестационную ведомость за устный экзамен – 48 часов.

Итак:

1. Экзамен проводится по расписанию.

2. Магистранты и преподаватель должны заранее знать дату и время экзамена.

3. Обязательно разместить в ИС Univer документ «Итоговый экзамен по дисциплине».

4. Председатель экзаменационной комиссии и магистранты связываются по видеосвязи заранее до начала экзамена.

5. Председатель экзаменационной комиссии включает ВИДЕОЗАПИСЬ экзамена.

6. Магистранты в начале экзамена по расписанию получают доступ к сгенерированным ИС Univer билетам в своих учетных записях univer.kaznu.kz.

7. МАГИСТРАНТ НЕ ИМЕЕТ ПРАВА ОТКРЫВАТЬ БИЛЕТ ДО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРИГЛАШЕНИЯ КОМИССИЕЙ ДЛЯ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА.

ТОЛЬКО ПО ПРОСЬБЕ КОМИССИИ МАГИСТРАНТ ЗАХОДИТ В АККАУНТ В ИС UNIVER, И ОТКРЫВАЕТ СВОЙ БИЛЕТ ПОД ВИДЕОЗАПИСЬ.

8. Магистрант, вызванный членами комиссии , удостоверяет свою личность, демонстрирует свой билет в ИС Univer, и после подготовки за установленный преподавателем или комиссией период времени отвечает на вопросы билета.

9. Во время ответа магистранта другие участники группы могут перейти в режим ожидания (отключить камеры но не выходить из сервиса ВКС).

10. После принятия комиссией ответа магистранта он может покинуть зал видеоконференции.

11. Видеозапись выключается только в конце экзамена, когда будут приняты ответы всех экзаменуемых.

12. В течении 48 часов выставляются набранные магистрантами баллы в

аттестационную ведомость.

Политика оценивания. Критериальное оценивание: оценка результатов обучения в соответствии с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на промежуточном контроле и экзаменах).

Суммативное оценивание: оценка активности работы в аудитории(вебинаре); оценка выполненного задания. При итоговой оценке по дисциплине применяется следующая формула:

Шкала оценки дается в силлабусе:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%- ный показатель)	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично
A-	3,67	94-90	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Основные темы для подготовки к экзамену:

Тема 1. Понятие налога как предмета налогового права, его элементы. Виды и функции налога.

Раскройте понятие и сущность налоговой системы государства. Раскройте понятие и признаки налога как экономико-правовой категории. Раскройте виды и функции налогов; Элементы юридического состава налогов. Раскройте понятие и юридические признаки сборов.

Тема 2. Налогообложение и налоговая деятельность государства.

Охарактеризуйте правовые особенности налогообложения и налоговой деятельности государства. Объяснить понятие и признаки налогового обязательства. Раскройте правовые основы налоговых обязательств. Проанализировать нормы закона по исполнению и прекращению налогового обязательства

Тема 3. Налоговое право как правовое образование. Понятие налогового права, предмет, методы, система и источники налогового права, место налогового права в системе права.

Раскройте понятие налога как предмета налогового права, разобрав его элементы. Охарактеризуйте сущность налогового права как правового образования. Проанализируйте понятие и сущность налогов как предмета налогового права. Раскройте методы налогового права. Раскройте систему налогового права, его структуру. Раскройте место и роль налогового права в современной системе отечественного и международного права. Раскройте систему источников налогового права РК.

Тема 4. Понятие и особенности налогово-правовых норм и налоговых отношений.

Раскройте понятие и особенности налогово-правовых норм и налоговых отношений. Раскройте налогообложение и налоговую деятельность государства, принципы и методы налоговой деятельности. Рассмотрите правовые особенности установления и введения налогов и других обязательных платежей.

Тема 5. Правовые основы налоговых обязательств.

Раскройте правовые основы налоговых обязательств. Обсудите понятие и виды налогового контроля. Раскройте правовые основы организации проведения налогового контроля. Критически оцените правовые аспекты проведения налогового контроля. Раскройте виды налогового контроля.

Тема 6. Государственное управление в сфере налогообложения.

Система органов управления в сфере налогообложения. Процедура установления, введения и отмены налогов и других обязательных платежей в бюджет. Содержание прав и обязанностей органов налоговой службы. Полномочия таможенных органов по взиманию налогов. Полномочия местных исполнительных органов.

Тема 7. Правовые основы налогового контроля

Дайте понятие и виды налогового контроля. Раскройте правовые основы организации проведения налогового контроля. Критически оцените правовые аспекты проведения налогового контроля. Раскройте виды налогового контроля.

Тема 8. Сущность и классификация налогов в РК. Корпоративный подоходный налог. Индивидуальный подоходный налог.

Рассмотреть правовую сущность корпоративного подоходного налога; Роли и места индивидуального подоходного налога в налоговой системе. Рассмотреть особенности корпоративного, индивидуального подоходных налогов. Раскрыть особенности налогообложения доходов юридических лиц.

Тема 9. Краткий анализ социального налога, рентного налога на экспорт, специальных платежей и налогов недропользователей.

Раскройте правовую сущность социального налога, рентного налога на экспорт и специальных платежей и налогов недропользователей. Раскройте элементы социального налога. Раскройте рентного налога на экспорт. Раскройте специальных платежей налогов недропользователей.

Тема 10. Краткий анализ транспортного налога. Земельного налога. Налога на имущество.

Раскрыть правовую сущность и особенности земельного налога, налога на имущество. Охарактеризуйте элементы земельного налога. Охарактеризуйте элементы налога на имущество.

Тема 11. Особенности косвенных налогов.

Раскрыть правовые категории косвенных налогов. Проанализируйте систему облажения акцизами и налогом на добавленную стоимость. Рассмотреть и проанализировать элементы налога на добавленную стоимость. Проанализируйте особенности взимания акциза.

Тема 12. Другие обязательные платежи в бюджет. Государственная пошлина. Сборы. Плата.

Дайте правовые характеристики понятия, признаков и видов других обязательных платежей в бюджет. Проанализируйте систему оплаты государственной пошлины, сборов и платы.

Тема 13. Правовые особенности специальных налоговых режимов.

Понятие и виды специальных налоговых режимов. Условия применения специального налогового режима для субъектов малого бизнеса. Специальный налоговый режим для крестьянских или фермерских хозяйств. Специальный налоговый режим для юридических лиц - производителей сельскохозяйственной продукции, продукции аквакультуры (рыбоводства) и сельских потребительских кооперативов.

Тема 14. Государственное принуждение и юридическая ответственность в сфере налогообложения.

Раскройте понятие юридической ответственности за налоговые правонарушения. Налоговое правонарушение. Проанализируйте специфику гражданско-правовой ответственности за нарушение норм налогового законодательства. Проведите сравнительный анализ опыта отдельных зарубежных стран.

Тема 15. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.

Административная ответственность за нарушение налогового законодательства.

Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.

Проанализировать соответствующие нормы КоАПРК, УКРК.

При подготовке к экзамену студенту рекомендуется изучить следующие НПА и литературу:

1. Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» эл.база «adilet.kz», 2021 г.

2. Бюджетный кодекс Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года № 95-IV эл.база «adilet.kz», 2021 г.

3. Капсалямова С.С. Финансовое право Республики Казахстан: Особенная часть: Учеб. пособие. - Алматы: ТехноЭрудит, 2020. - 321 с.

4. Финансовое право Республики Казахста: учеб.пособие / под. ред. Жатканбаевой А.Е.- Алматы: Қазақ университеті, 2018. – 270 с.
5. Налоговое право Республики Казахстан (общая часть): учеб. пособие / Алибеков С.Т., Бердибаева А.К. – Алматы: Қазақ университеті, – 2017. – 2-е изд., перераб. и доп. – 152 с.
6. Худяков А.И. Налоговое право Республики Казахстан. Общая часть: Учебник. – Алматы: ТОО «Издательство НОРМА-К», 2003, - 512 с.
7. Налоговое право: учебник для бакалавров / Д.В.Виницкий. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 360 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.
8. Порохов Е.В. Теория и практика налогового права Республики Казахстан: основные проблемы. – Алматы, ТОО «Налоговый эксперт», 2009. – 456 с.